

KNJIŽNIČNI RED

1. člen ČLANSTVO

Ob vpisu na OŠ Komenda Moste vsak učenec postane član šolske knjižnice. Vsak delavec OŠ Komenda Moste je član šolske knjižnice. Vpisnine in članarine ni. Članom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno. Članstvo se podaljša vsako leto ob začetku šolskega leta.



2. člen IZKAZNICA

Vsak učenec dobi ob vpisu svojo izkaznico. Izkaznico varuje in uporablja vsa leta šolanja. Izposoja je možna le z izkaznico. Brez članske izkaznice izposoja knjižničnega gradiva načeloma ni mogoča. Izgubljena izkaznica se enkrat brezplačno nadomesti.



3. člen ČAS ODPRTOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je za izposajo odprta vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih in spletni strani.

Vsi učenci (in delavci šole) imajo možnost uporabe knjižnice in njenega gradiva v dopoldanskem času, ob prisotnosti in po dogovoru s knjižničarko. Kadar v knjižnici poteka pouk, izposoja ni mogoča.

4. člen IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjige si uporabniki izposojajo za 14 dni. Izposajo knjig je možno podaljšati. Knjig za domače branje in bralno značko ne podaljšujemo.

Učenci 1. in 2. razreda si lahko izposodijo največ 2 enoti knjižničnega gradiva hkrati. Učenci 3. razreda si lahko izposodijo največ 3 enote knjižničnega gradiva. Učenci 4. razreda si lahko izposodijo največ 4 enote knjižničnega gradiva. Učenci od 5. do 9. razreda, si lahko izposodijo največ 5 enot knjižničnega gradiva. S tem želimo omogočiti vsem učencem pretočnost, raznolikost in preglednost nad izposojenim gradivom.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja začasno odreče.

Učenec, ki ima izposojeno gradivo, ki mu je pretekel rok izposoje za več kot 10 dni, si novega gradiva ne more izposoditi, dokler ne vrne zamujenega.

Knjižnično gradivo, ki ga je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice:

1. gradivo, ki je zaradi svojega formata ali vsebine namenjeno le čitalniški uporabi,
2. periodični tisk,
3. bibliografije, enciklopedije, leksikoni, slovarji in druga referenčna literatura.



5. člen

ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko do konca tekočega šolskega leta.



6. člen

ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno in odgovorno ravnajo. Pisanje, podčrtavanje, barvanje, mečkanje in trganje knjig je prepovedano!

7. člen

OBNAŠANJE V PROSTORIH ŠOLSKE KNJIŽNICE

V knjižnico vstopamo obuti v copate. S knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici moramo ravnati skrbno in odgovorno.

V knjižnici in čitalnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice.

Vstopamo tiho, pozdravimo, se ne pogovarjamo glasno in ne motimo učencev, ki se učijo ali berejo.

Vstop v šolsko knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen.

Po knjižnici oz. med policami hodim mirno in počasi.

Uporaba elektronskih naprav, ki v prostorih šole niso dovoljene, ni dovoljena.



8. člen

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA OPREMA

Računalniška oprema, ki se nahaja v knjižnici, je na voljo vsem članom knjižnice po dogovoru s knjižničarko, ki zabeleži čas dela uporabnika na računalniškem mestu.

Knjižničarjeva informacijsko komunikacijska oprema ni na voljo članom knjižnice.

9. člen

VRAČILO GRADIVA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Ob koncu šolskega leta je potrebno vrniti vse izposojeno gradivo.



OŠ Komenda Moste

Vir:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (2007), Zakon o osnovni šoli (2007)
- Zakon o knjižničarstvu (2001), Manifest o šolskih knjižnicah (2001), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (1996)