



VELIKOST

Velikost lista je A-4 format.

ROBOVI

Zgornji 35 mm

Spodnji 29 mm

Levi 30 mm

Desni 25 mm

Glava 20 mm

Noga 29 mm

RAZDALJA MED VRSTICAMI

Tipkamo z razmakom 1,5.

PISAVA

Times New Roman ali Arial , velikost 12.

ŠTEVILČENJE STRANI

Številčenje strani mora biti zaporedno z arabskimi številkami blizu zunanjšega roba na spodnji strani. S številčenjem začnemo na prednji strani prve tiskane strani (naslovnice, kazal, povzetkov in zahvale ne številčimo).

ŠTEVILČENJE IN POUČARJANJE POGLAVIJ

Številčenje poglavij naj bo z arabskimi številkami, sledita dva presledka, potem pa naslov poglavja.

Poglavja pišemo s krepkimi velikimi tiskanimi črkami, velikost pisave je 16.

Podpoglavja pišemo s krepkimi velikimi tiskanimi črkami, velikost pisave je 14.

Podpodpoglavja pišemo s krepkimi malimi tiskanimi črkami v velikosti pisave 12.

CITIRANJE

Pomeni **dobesedno navajanje besed ali stavkov iz pisnega dokumenta**. Pri nalogi mora biti jasno, kaj je citirano in kaj je lasten prispevek avtorja. Če citiramo, moramo za citirano besedilo uporabiti narekovaje. Za narekovaji naredimo arabsko številko.

Vir, iz katerega smo citirali, v oklepajih za citati navedemo v obliki:

PRIIMEK AVTORJA (z velikimi tiskanimi črkami), letnico izdaje in stran.

Primer: PODLESNIK, 2014, str. 15

TABELE IN SLIKE

Tabele in slike morajo biti čim bliže mesta, kjer jih prvič omenjamo. Naslove tabel pišemo nad njimi.

Primer 1: Tabela 1: Naslov tabele

| | | |
|----------|---|----------|
| številke | x | besedilo |
| številke | x | besedilo |
| številke | x | besedilo |
| številke | x | besedilo |

(vir: Naslov slike/tabele. [Citirano datum; ura]. Dostopno na spletnem naslovu: <http:// ...>)

Primer 2:



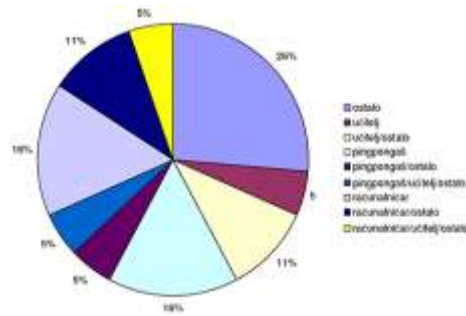
Slika 1: Ime slike

(vir: Naslov slike/tabele. [Citirano datum; ura]. Dostopno na spletnem naslovu: <http:// ...>)

Naslove slik pišemo pod njimi (sem spadajo tudi slike kart, risbe, diagrami ...). Legende pišemo brez okvirov čim bliže tabelam, grafom ...Vse tabele, grafe, slike in ostalo oštevilčimo z arabskimi številkami.

Pri slikah, grafih in preglednicah, uporabljamo obojestransko ali sredinsko poravnavo. To velja za celotno seminarsko nalogo.

Primer 3:



Graf 1: Ime grafa

(vir: Naslov slike/tabele. [Citirano datum; ura]. Dostopno na spletnem naslovu: <http:// ...>)

PRILOGE

Vsako prilogo označimo z arabsko številko.

V besedilu, kjer naj bi priloga imela neki pomen, nanjo opozorimo v oklepaju na koncu besedila (sem sodijo razne ankete, vprašalniki)

NASLOVNA STRAN

Prva stran naloge je naslovna stran, ki vsebuje:

- navedemo uradni naziv zavoda oz. ustanove in kraj (*z malimi tiskanimi črkami*),
- tip dokumenta (referat, raziskovalna, seminarska naloga, poročilo ...),
- naslov, podnaslov naloge (*z velikimi tiskanimi črkami v poudarjenem tisku*),
- ime in priimek avtorja,
- ime in priimek mentorja, izobrazba oz. naziv,
- kraj, mesec leto.

KAZALO

I KAZALO VSEBINE (Naslovi, podnaslovi si sledijo po vrstnem redu.)

II KAZALO SLIK

III KAZALO TABEL

IV KAZALO PRILOG

VIRI IN LITERATURA

Na koncu navedemo vso uporabljeno literaturo in vire.

V seznamu virov in literature navedemo literaturo, iz katere smo citirali, s popolnim bibliografskim opisom.

Navedemo jih po abecedi avtorjev oz. naslovov.

PRIIMEK, Ime. Naslov dela: podnaslov. Kraj izida: Založba. Leto izida.

Natančnejša navodila za navajanje različnih virov so na spletni strani šolske knjižnice pod zavahkom KIZ.

SEMINARSKA NALOGA KOT CELOTA mora izgledati približno tako:

NASLOVNICA

POVZETEK in **ABSTRACT** (po želji oz. zahtevi učitelja)

ZAHVALA

I KAZALO

1 UVOD

Predstavitev problema, hipoteza, metodologija metod in tehnik
Pojasnimo motiv in namen ter cilje, ki smo jih želeli doseči s seminarsko nalogo.

2 TEORETIČNI DEL

Sestavljen iz logičnega zaporedja poglavij, ki govorijo o temi naloge.

Poglavja so lahko razdeljena tudi na podpoglavja.

V glavnem delu besedila govorimo o problemu, predmetu preučevanja, metodah, ki smo jih uporabili pri izdelavi naloge, zgodovini in aktualnosti problema, katerega obravnavamo v nalogi. Navedena dejstva lahko dopolnimo s slika, grafi, formulami ...

3 EMPIRIČNI DEL

Določitev problema

Namen naloge

Delovne hipoteze (opredelitev)

Metode dela (vzorec, inštrumentarij)

Izbor metod

Potek raziskave (zbiranje podatkov)

Razprava (analiza podatkov)

Sklepne misli

4 ZAKLJUČEK

V njem je strnjen prikaz glavnih rezultatov, ki smo jih dosegli.

5 VIRI

6 PRILOGE

7 SEZNAM KLJUČNIH BESED

Za natančnejše informacije se posvetuj s svojim mentorjem.