

# Cobiss v šolski knjižnici OŠ Komenda Moste

Arnes Učilnice Video vodiči Slovenščina (sl)

## Knjižnica

Pregledna plošča / Moji predmeti / OŠ Komenda Moste / knjikomo / Uporaba Cobissa

### Uporaba Cobissa

#### 1. Uvodne informacije o Cobisu

V 1. delu video predstavitev Uporaba Cobissa bomo ponovili, kaj je Cobiss, kdaj, kako in kje. Pozorni bodite na barvne rokice in +, ki se bodo pojavili med predvajanjem, kliknite nanje



#### 2. Iskanje gradiva v bazi kamniške splošne knjižnice

V 2. delu video predstavitev Uporaba Cobissa bomo ponovili, kako iščemo zeleno knjigo



#### 3. Iskanje knjige v Cobissovi bazi šolske knjižnice

V 3. delu video predstavitev Uporaba Cobissa bomo ponovili, kako iščemo zeleno knjigo



#### 4. Moja knjižnica - geslo in prvi vpis

V 4. delu Uporaba Cobissa bomo spoznali storitve Moje knjižnice, določili svoje geslo za



### Zaslonska slika video vsebin Uporaba Cobissa.

#### Ponastavitev gesla

#### 5. Rezervacije

V 5. delu, zadnjem delu video predstavitev Uporaba Cobissa bomo preko Cobissa rezervirali



Tudi šolska knjižnica OŠ Komenda Moste je od leta 2020 dalje članica Cobissa, zato lahko njeni uporabniki - učenci in zaposleni na šoli - v Cobissovem katalogu iščete informacije o knjigah in njihovi dostopnosti v tej šolski knjižnici.

Z majem 2021 je v šolski knjižnici v Komendi omogočena tudi rezervacija zelenega knjižnega gradiva Cobissa (za učence od 5. do 9. razreda).

Da bo delo v Cobissu potekalo brez težav, smo v šolski knjižnici pripravili kratke video predstavitve **Uporaba Cobissa**.

V 5. delih je prikazan celotni postopek uporabe Cobissa s praktičnimi primeri za šolsko knjižnico OŠ Komenda Moste (*uvodne informacije, iskanje zelenega gradiva v splošni in šolski knjižnici, 1. vpis v Mojo knjižnico, pozabljeno geslo, rezervacija in podaljševanje zelenega gradiva*).

Arnes Učilnice Video vodiči Slovenščina (sl)



Zaslonska slika poglavij spletne učilnice šolske knjižnice OŠ Komenda Moste.

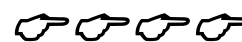
Video predstavitve najdete v zadnjem poglavju spletne učilnice šolske knjižnice.

Vanjo se vpišeš s svojim AAI-jem (mail, s katerim se vpisuješ v MS Teamse v obliki

[ime.priimek@oskomenda-moste.si](mailto:ime.priimek@oskomenda-moste.si)

Omogočen je tudi samovpis z geslom "oskomo".

*Kako se 1. vpišem v Mojo knjižnico? Kako nato izvedem rezervacijo gradiva?*



# 1. Kako se prvič vpišem v Mojo knjižnico?

## Prijava v storitev Moja knjižnica:

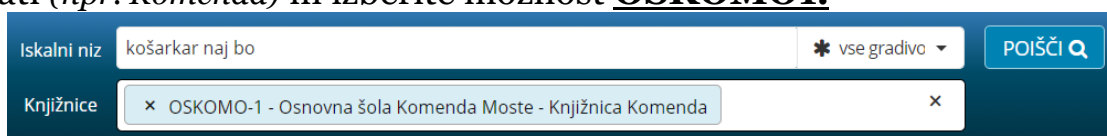
1. S svojim **AAI** se vpišite v Oblak 365 in odprite svoj Outlook.
2. Poiščite mail **Moja knjižnica – nastavitev uporabniškega imena** in ga odprite.
3. Izpišite ali zapomnite si svojo **člansko številko** šolske knjižnice OŠ Komenda Moste.
4. Kliknite na ponujeno povezavo za določitev svojega gesla za vstop storitev Moja knjižnica.
5. Ker je mail Moja knjižnica – nastavitev uporabniškega imena verjetno že starejši od 24 ur, vas obvesti, da povezava ni več veljavna in da morate naročiti novo. Vpišite zahtevane podatke: knjižnico **OSKOMO – vsi oddelki**, svojo **člansko številko** in svoj **AAI**.
6. V Outlooku odprite pravkar dobljeni mail **Cobiss + - nastavitev gesla**, kliknite na povezavo in določite svoje geslo za storitev Moja knjižnica.
7. Dodajte knjižnico OSKOMO.



Tako opravimo **samo prvo** prijavo. Za naslednje prijave uporabiš **svojo člansko številko** in **geslo**, ki si ga določil sam.

## 2. Kako izvedem rezervacijo gradiva?

1. Odprite Cobissovo spletno stran (*cobiss.si*).
2. V iskalno okence vpišete **naslov** ali **avtorja** iskane knjige in **knjižnico**, v kateri želite iskati (*npr. Komenda*) in izberite možnost **OSKOMO1**.



3. Izmed ponujenih zadetkov izberite najbolj ustreznega.
4. Preverite, če je **prosto** za rezervacijo.

Signatura – lokacija, inventarna št. ...	Status izvoda	Rezervacija
Knjižnica Komenda SOL P SUHODOLČAN PRIMOŽ Košarkar naj bo! IN: 100002904	<input type="checkbox"/> prosto - na dom, čas izposoje: 21 dni	<input checked="" type="checkbox"/> rezerviraj

5. Kliknite na **rezerviraj**.
6. **Prijavite** se v **Mojo knjižnico** (glej zgornji postopek).
7. Rezervacija je opravljena, ko prejmete **obvestilo o rezerviranem gradivu**. Rezervacija je uspela.



8. Rezervirano gradivo v šolski knjižnici knjižničarka učencu **prinese v matično učilnico**, saj ga zaradi dela v »mehurčkih« učenci ne smejo prevzeti sami.

V primeru težav ali neuspele rezervacije pišite šolski knjižničarki v Teamse.