**Vračanje izposojenih učbenikov**

**učbeniškega sklada**

Učbeniki, ki ste si jih septembra izposodili so last šolskega učbeniškega sklada. Celo šolsko leto ste jih uporabljali brezplačno, zato jih je potrebno pred vračanjem urediti. **DOMA** je učbenike potrebno:

* ODVITI in odstraniti zaščitno folijo *(ki na učbenik ni nalepljena, torej ni samolepilna)*.

Če je folija prilepljena na notranji strani platnic, je NE trgamo, ampak jo s škarjami odrežemo ob lepilu, da lepilo ostane na platnici. Postrižemo še vogalčke lepila in folije, ki mahajo iz učbenika.

*  **OBNOVITI**, to pomeni, da uredite in z navadnim selotejpom zaščitite uničene knj. hrbte *(glej sliko),* zalepite strgane strani v učbeniku.

Še posebej skrbno preglejte *spoj med naslovnico in prvo stranjo* in ga zalepite, če ni cel in vidite razpoko.

Etiket ne odstranjujte, raje čeznjo nalepite novo ali jo pustite tako kot je.

V primeru izgubljenega ali poškodovanega učnega gradiva, ga je potrebno nadomestiti z novim.

**Ne pozabite** na CD (GUM 4. razred).

**Postopek vračanja gradiva bo v šolski knjižnici potekal skladno z navodili in priporočili NIJZ**, zato v knjižnico vstopajte ob dogovorjenem terminu znotraj svojega mehurčka. Pred vstopom v knjižnico pripraviš učbenike na odčitavanje inv. številke

*(vse učbenike obrneš enako in jih v poravnanem kupčku izročiš knjižničarki).*

Učbenike za 5. razred si boste izposodili prvi teden v septembru.

Hvala za razumevanje in pomoč.

Upravljavka učbeniškega sklada