

Vračanje izposojenih učbenikov učbeniškega sklada

Učbeniki, ki ste si jih septembra izposodili, so last šolskega učbeniškega sklada. Celo šolsko leto ste jih uporabljali brezplačno, zato jih je potrebno pred vračanjem urediti.

DOMA je učbenike potrebno:

- **ODVITI in odstraniti zaščitno folijo** (ki na učbenik ni nalepljena, torej ni samolepilna).

Če je folija prilepljena na notranji strani platnic, je **NE trgamo**, ampak jo s škarjami **odrežemo** ob lepilu, da lepilo ostane na platnici. Postrizemo še vogalčke lepila in folije, ki mahajo iz učbenika.

- **OBNOVITI**, to pomeni, da uredite in z navadnim selotejpom zaščitite uničene knj. hrbte (glej sliko), zalepите strgane strani v učbeniku.

Še posebej skrbno preglejte **spoj med naslovnico in prvo stranjo** in ga zalepите, če ni cel in vidite razpoko.



Svojih etiket z imeni in priimki **NE odstranjajte**, čeznjo lahko nalepite novo ali jo pustite tako, kot je.

Nalepk z inventarno številko (levo zgoraj) učbenika ne odstranjujete in ne prekrivajte.

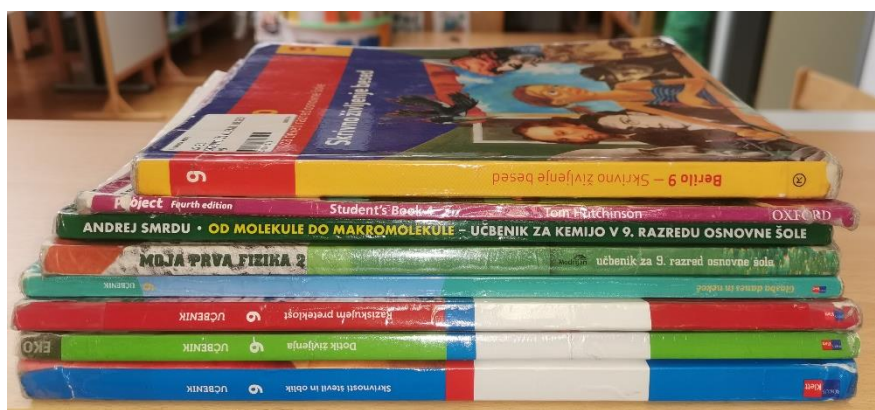
V primeru izgubljenega ali poškodovanega učnega gradiva, ga je potrebno nadomestiti z novim. Kupite ga sami in ga naknadno prinesete knjižničarki.

Postopek vračanja gradiva bo v šolski knjižnici potekal po dogovorjenem urniku.

Držite se datuma vračila in imejte takrat obvezno s seboj cel komplet izposojenih učbenikov. Iskat vas pridem knjižničarka, zato sami ne prihajate v knjižnico.

Pred vstopom v knjižnico pripravi učbenike na odčitavanje inv. številke

(vse učbenike obrneš enako in jih v poravnanim kupčku izročiš knjižničarki).



Hvala za razumevanje in pomoč.

Upravljalca učbeniškega sklada